

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH UCZELNI IT

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach, których organizatorem jest Fundacja IT.
2. Zgłaszającym jest osoba, która zawiera umowę wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.uczelnia.it.
3. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
4. Szkolenia są organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń.
5. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić uwzględnione w niej komponenty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych, takich jak: zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba wykładowcy, jak również w przypadku gdy nie zostanie zebrana odpowiednia liczba Uczestników. O fakcie ewentualnego odwołania szkolenia, zgłoszone osoby, zostaną poinformowane na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników.
8. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez specjalistów, z praktyką w danej dziedzinie, na podstawie autorskich programów tworzonych w oparciu o doświadczenie zawodowe i potrzeby Uczestników szkoleń jak i na podstawie programów autoryzowanych (w przypadku szkoleń autoryzowanych).

REZERWACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są w następujący sposób:
 - a) pocztą elektroniczną (zeskanowana forma zgłoszenia),
 - b) faksem,
 - c) pocztą tradycyjną.
2. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 10 dni przed rozpoczęciem wybranego szkolenia, wg terminu zamieszczonego w ofercie.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2 zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia w jednej z form określonych w pkt. 1.
4. Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do Organizatora.
6. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w szkoleniu i staje się wiążącą umową obowiązującą po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i terminu szkolenia przez Organizatora.
7. Potwierdzenie zgłoszenia wysyłane jest do Zgłaszającego drogą elektroniczną na adres poczty podany przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Zgłaszający może złożyć rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień dostarczenia w Fundacji IT pisemnej formy rezygnacji.
4. W przypadku złożenia rezygnacji na mniej niż 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia, zgłaszający zapłaci 30% opłaty za szkolenie.
5. Przy rezygnacji na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający zapłaci 100% opłaty za szkolenie, za każdego zgłoszonego przez siebie Uczestnika.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniej rezygnacji, Zgłaszający jest zobowiązany pokryć 100% opłaty za szkolenie. Wnieciona wcześniej opłata nie podlega zwrotowi.
7. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
8. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.
9. W przypadku odwołania szkolenia, zmiany jego terminu przez Organizatora, zarejestrowanemu wcześniej Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z tego powodu.
10. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora i nie wyznaczenia kolejnego terminu, Organizator zobowiązany jest zwrócić wpłaconą przez Zgłaszającego na to szkolenie kwotę, w całości.
11. Zwrot wpłaconej przez Zgłaszającego kwoty realizowany będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zgłaszającego.

ODPŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE

1. Szkolenia organizowane przez Fundację IT są odpłatne, a cena każdego szkolenia ustalana jest odrębnie.
2. Warunkiem koniecznym do wpisania osoby na listę Uczestników jest dokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie.
3. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na konto Fundacji IT
PKO BP 37 1020 4795 0000 9402 0280 4391.
4. Wpłaty za szkolenie po terminie rozpoczęcia szkolenia są dopuszczalne na podstawie uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Organizatorem szkolenia.
5. Ceny wszystkich zajęć oferowanych przez Fundację IT są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zgłaszający upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora lub z powodu braku miejsc, opłata wniesiona za szkolenie zostanie zwrócona bez jakichkolwiek opłat manipulacyjnych na konto podane przez Zgłaszającego.

UWAGI ORGANIZACYJNE

1. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie i zakwaterowanie spoczywają na Uczestniku szkolenia, chyba że oferta stanowi inaczej.
2. W przypadku szkoleń wyjazdowych, za szkody wyrządzone w miejscu pobytu, odpowiada sprawca tychże szkód, bezpośrednio przed właścicielem obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.uczelnia.it
2. Fundacja IT zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu. Zaistniałe zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej www.uczelnia.it